

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ГАЗИМУРО – ЗАВОДСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТРУБАЧЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета обучающихся от  
29.08.2019 № 1

протокол заседания совета родителей от  
28.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Н. А. Веснина

---

Протокол педагогического совета  
№ 1 от 30 августа 2019 года

Локальный нормативный акт № 25

**Положение о портфолио –  
индивидуальной накопительной оценке учебных достижений  
выпускников начальной школы**

С. Трубачево  
2019 г.

## 1. Цели и задачи

1.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.

1.2. Переход на более объективную и справедливую форму выбора предпрофильного направления.

## 2. Общие положения

2.1. Портфолио – совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами обучения определяет образовательный рейтинг выпускников начальной школы (предоставление соответствующих сертификатов, результатов тестирования и т. п.).

2.2. Сертификаты достижений накапливаются в течение учебы в начальной школе.

2.3. Образовательное учреждение ведет учет документов, входящих в портфолио.

2.4. Директор назначает своим приказом ответственного за учет документов в портфолио и определение уровня обученности и итоговой оценки учебных достижений выпускников начальной школы.

2.5. Выпускники, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, по представлению школы награждаются грамотами и подарками по окончании начальной школы

2.6. Образовательное учреждение ответственно за информирование участников образовательной деятельности о целях аттестации и накопительной оценки.

## 3. Состав портфолио

3.1. Дипломы (их копии) разных уровней олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований.

3.2. Почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие в федеральных, региональных, муниципальных, школьных олимпиадах, конкурсах.

3.3. Дипломы, сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.

3.4. Почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах одаренных детей, летних школ и т. п. ,

3.5. Дипломы школьных предметных олимпиад.

3.6. Сведения о среднем балле изучения учебных дисциплин за триместр, год.

3.7. Перечень документов, составляющих портфолио, который заполняется классным руководителем по мере их поступления.

## 4. Ранжирование сертификатов

4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.

4.2. Приоритетными являются профильные достижения, т. е. результаты, достигнутые в предметных областях.

### Порядок исчисления итоговой оценки портфолио

| Компоненты |          |            | Балл |
|------------|----------|------------|------|
| Олимпиады  | Районная | Победитель | 5    |
|            |          | Призер     | 4    |
|            |          | Участник   | 1–2  |
|            | Школьная | Победитель | 2    |
|            |          | Призер     | 1    |

|                     |                                                                                                                                                |            |     |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|
| Иные<br>сертификаты | Конкурсы,<br>проводимые<br>школой,<br>учреждениями<br>дополнительного<br>образования,<br>учреждением<br>культуры,<br>спорткомитетом и т.<br>д. | Победитель | 5   |
|                     |                                                                                                                                                | Призер     | 4   |
|                     |                                                                                                                                                | Участник   | 1–2 |
|                     | Предметные курсы, научные общества, конференции                                                                                                |            | 1–2 |

### 5. Итоговый документ по портфолио

5.1. Педагогический совет общеобразовательного учреждения анализирует, контролирует и утверждает итоговую оценку портфолио выпускника. Школа выдает ему под роспись документ на аттестацию портфолио, заверенный директором и школьной печатью.

5.2. Форма итогового документа (сертификат индивидуальных учебных достижений выпускника) утверждается данным положением. Данные итоговых документов по портфолио ежегодно фиксируются в журнале выдачи итоговых документов по портфолио, заверяются директором школы или его заместителями и скрепляются печатью.

5.3. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем.